

Согласовано  
Начальник УСЗН  
Октябрьского муниципального района  
Е.В.Бабенкова  
2020г.



Утверждаю:  
Директор  
МКУСО СРЦ «Надежда»  
Е.П.Гасс  
2020г.



**Отчет о проделанной работе  
Муниципального казенного учреждения социального обслуживания  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»  
за II квартал 2020 года**

## **Цель работы МКУСО СРЦ «Надежда»:**

Заключается в комплексной реабилитации детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и в оказании им социально-правовой, психологической, педагогической помощи, в содействии возвращению ребенка в семью.

## **Основные задачи деятельности МКУСО СРЦ «Надежда»:**

- Профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- Оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, организация временного проживания и социальной реабилитации детей от 3-х до 18 лет.

## **Основные направления деятельности МКУСО СРЦ «Надежда»:**

- Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних;
- Реабилитационная работа с несовершеннолетними (диагностическая, адаптационная, коррекционно-реабилитационная) направленная на ребенка и его семью;
- Восстановление социального статуса несовершеннолетнего, содействие в дальнейшем устройстве детей и возвращении в семью.

## **Основные направления для выполнения поставленных задач:**

### **1. Социально-правовое.**

Осуществление правовой поддержки и защита интересов воспитанников МКУСО СРЦ «Надежда».

Взаимодействие с органами законодательной и исполнительной властей по проблемам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### **2. Социально-педагогическое.**

Содействие в устранении учебных трудностей. Выработка позиции положительной мотивации к труду и учебе.

Организация воспитания детей в условиях, максимально приближенных к семейным.

### **3. Психолого-педагогическое.**

Организация психологического сопровождения процесса реабилитации воспитанников.

Организация на основе индивидуального подхода воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками, направленной на полноценное развитие личности каждого ребёнка.

### **4. Медицинская реабилитация.**

Диагностика состояния здоровья воспитанников.

Организация медицинского сопровождения УВП, профилактических мероприятий.

Обеспечение санитарно-гигиенических условий в МКУСО СРЦ «Надежда» в соответствии с СанПиН.

### **5. Материальное обеспечение.**

Обеспечение мягким инвентарём в соответствии с нормами.

Обеспечение хозяйственными товарами, канцелярскими принадлежностями, для нормальной жизнедеятельности социально-реабилитационного центра.

**Цель:** реабилитация воспитанников, через комплексный процесс, предполагающий социальную интеграцию воспитанников в обществе.

## Задачи МКУСО СРЦ «Надежда» на 2020 год:

1. Обеспечение комплексной социальной, правовой, психолого– медико-педагогической помощи воспитанникам;
2. Социальное и личностное самоопределение детей и подростков, подготовка их к жизни в условиях социальных перемен;
3. Сохранение и укрепление физического, психического, нравственного уровней здоровья детей, направленной на формирование здорового образа жизни;
4. Развитие и саморазвитие личности и ее способностей в соответствии с индивидуальными возможностями каждого воспитанника;
5. Формирование у каждого воспитанника опыта творческой, социальной активности в реализации своих способностей, накопление воспитанниками опыта общения и взаимодействия, основанного на гуманистических отношениях;
6. Ориентирование детей на общечеловеческие ценности, образующие основу воспитания в русле отечественных культурных традиций;
7. Расширение методов и форм работы с семьей по ликвидации трудной жизненной ситуации, выявление и использование ресурсов семьи при работе с детьми;
8. Развитие ресурсного (материально- технического, кадрового, научно - методического) обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
9. Освоение финансовых средств на 2020г. Устранение замечаний Госнадзора и Роспотребнадзора;
10. Повышение уровня безопасности пребывания воспитанников и персонала в учреждении;
11. Повышение уровня культуры и этики общения, взаимодействие между педагогами и воспитанниками, между сотрудниками;
12. Повышение уровня предоставления социальных услуг воспитанникам СРЦ (питание, обеспечение инвентарем, одеждой, обувью, школьными принадлежностями);
13. Укрепление уровня материально – технической базы;
14. Повышение уровня взаимодействия с другими организациями района, области, со спонсорами.



## 1.Административно-хозяйственная часть

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение	Отметка об исполнении
1.1.	Ремонтно-строительные работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>Устранение предписаний надзорных органов в части проведения косметических ремонтов помещений</li> </ul>	в течение квартала	Директор Е.П.Гасс, зам.директора по АХЧ Сычев А.А.	Косметический ремонт помещений в течение квартала
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение инструктажа по ПБ</li> </ul>	май	зам.директора по АХЧ Сычев А.А.	15.05.2020г.
1.2.	Мероприятия по антитеррористической безопасности в учреждении: <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение плановых и внеплановых инструктажей по антитеррористической защищенности учреждения</li> </ul>	апрель	Зам. директора по АХЧ Сычев А.А.	24.04.2020г.
1.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сверка данных по ДТП с органами ГИБДД</li> </ul>	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ Сычев А.А.	ежемесячно
1.4.	Оформление документов на проведение закупок товаров, работ, услуг.	в течение квартала	Директор Е.П.Гасс, зам.директора по АХЧ Сычев А.А. Гл. бухгалтер Кручинина А.А. юрисконсульт	Своевременное оформление документов на проведение закупок товаров, работ, услуг.
1.5.	Проведение весеннего осмотра зданий и сооружений.	апрель	Директор Е.П.Гасс, зам.директора по АХЧ Сычев А.А.	Осмотр здания и сооружения, планирование мероприятий по ремонту.
1.6.	Осмотр и ремонт игрового оборудования, установленного на игровой площадке.	май	зам. директора по АХЧ Сычев А.А.	Осмотр и ремонт игрового оборудования,

				установленного на игровой площадке.
1.7.	Прохождение периодических медицинских осмотров.	в течение квартала	Старшая медицинская сестра Пичугина В.Р.	Прохождение периодических медицинских осмотров согласно графика.
1.8.	Укомплектование учреждения кадрами согласно штатному расписанию и требованиям должностных инструкций	в течение квартала	Директор Е.П.Гасс, специалист по кадрам Карымова Е.В.	Своевременное укомплектование учреждения кадрами согласно штатному расписанию и требованиям должностных инструкций
1.9.	Работа комиссии по контролю качества предоставляемых услуг	в течение квартала	Директор Е.П.Гасс, зам.директора по АХЧ Сычев А.А. зам. директора по ВР Якимчик Т.В.	Работа комиссии по контролю качества предоставляемых услуг согласно плана
1.10.	Мероприятия по контролю:			
	• Контроль организации питания (выход готовой продукции, наличие суточных проб, сроки использования продуктов)	1 раз в месяц	Директор Е.П.Гасс, диетсестра Вигелина Е.С.	Контроль организации питания согласно графика проверок
	• Контроль технологии приготовления пищи	ежедневно	Диетсестра Вигелина Е.С.	ежедневно
	• Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима	ежедневно	Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР	ежедневно
• Контроль за санитарным состоянием пищеблока и складских помещений	ежедневно	ежедневно		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль социально-бытового обслуживания несовершеннолетних (проверка состояния помещений, их доступности и комфортности)</li> </ul>	1 раз в месяц	Якимчик Т.В. зам. директора по АХЧ Сычев А.А. Зав.отделением СД и Р Олейник В.В. Зав.отделением дневного пребывания Олейник В.В. Ст.медицинская сестра Пичугина В.Р.	Контроль согласно графика проверок
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль качества доступности, своевременности и эффективности предоставления социальных услуг</li> </ul>	в течение квартала	Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и Р Олейник В.В. Зав.отделением дневного пребывания Олейник В.В.	Контроль согласно графика проверок
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль ведения документации, связанной с обслуживанием получателей услуг</li> </ul>	в течение квартала		Контроль согласно графика проверок
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль соблюдения режима работы учреждения и внутренней трудовой дисциплины</li> </ul>	1 раз в квартал		Контроль согласно графика внутренних проверок
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль работы специалистов</li> <li>Контроль работы воспитателей</li> </ul>	ежемесячно		Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и Р Олейник В.В. Зав.отделением дневного пребывания Олейник В.В.
		ежедневно	согласно графика	
1.11.	Внешний контроль работы учреждения	по плану контролирующих организаций	Директор Е.П.Гасс	Внешний контроль работы учреждения согласно плана контролирующих организаций

1.12.	Устранение замечаний по результатам внутреннего контроля	в установленные сроки	Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР Якимчик Т.В. зам. директора по АХЧ Сычев А.А. гл.бухгалтер Кручинина А.А.	Своевременное устранение замечаний по результатам внутреннего контроля
1.13.	Устранение замечаний по предписаниям по результатам внешнего контроля	в установленные сроки	Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР Якимчик Т.В. зам. директора по АХЧ Сычев А.А. гл.бухгалтер Кручинина А.А.	Устранение замечаний по предписаниям по результатам внешнего контроля в установленные сроки.
1.14.	Совещание при директоре	ежедневно	Директор Е.П.Гасс зам. директора по ВР Якимчик Т.В. зам. директора по АХЧ Сычев А.А. гл.бухгалтер Кручинина А.А. Ст.медицинская сестра Пичугина В.Р. Зав. социально-правового отделения Маркова М.А., Зав. отделением СД и СР Олейник В.В. специалист по кадрам Карымова Е.В.	ежедневно
1.15.	Подготовка приказов и распоряжений директора Центра	ежедневно	Директор Е.П.Гасс, специалист по кадрам Карымова Е.В.	Своевременная подготовка приказов и распоряжений директора Центра



1.16.	<p>Распространение информации о деятельности Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение информационного сайта <a href="http://srgn7eps74">srgn7eps74</a></li> <li>• Обеспечение информационного наполнения официального сайта</li> </ul>	в течение квартала	<p>Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР Якимчик Т.В.</p>	Своевременное обеспечение информационного наполнения официального сайта
1.17.	Участие в совещании для руководителей	еженедельно	<p>Директор Е.П.Гасс</p>	еженедельно

## 2. Работа с кадрами

2.1.	Проведение инструктажей «Об охране жизни и здоровья несовершеннолетних»	в течение квартала	<p>Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и Р Олейник В.В. Зав.отделением дневного пребывания Олейник В.В. воспитатели</p>	<p>С несовершеннолетними проведены инструктажи согласно плана: 07.04.2020г. 18.04.2020г. 20.04.2020г. 12.05.2020г. 11.06.2020г.</p>
2.2.	Ознакомление работников с новыми нормативными правовыми документами по вопросам социального обслуживания	в течение квартала	<p>Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР Якимчик Т.В.</p>	Своевременно ознакомление работников с новыми нормативными правовыми документами по вопросам социального обслуживания
2.3.	Подготовка и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню социального работника	июнь	<p>Директор Е.П.Гасс Зам. директора по ВР Якимчик Т.В.</p>	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню социального работника 08.06.2020г.

			Зав.отделением СД и Р Олейник В.В. Зав.отделением дневного пребывания Олейник В.В.	
2.4.	Организация собраний трудового коллектива	1 раз в квартал	Директор Е.П.Гасс	-

### 3. Организация реабилитационного процесса

3.1.	Ведение единого банка данных семей, находящихся в СОП и ТЖС (АИС «Семья и дети»)	в течение квартала	Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А., социальный педагог Королёва Н.Ю. Специалист по социальной работе Гакина О.П.	Своевременное ведение единого банка данных семей, находящихся в СОП и ТЖС (АИС «Семья и дети»)
3.2.	Ведение модуля социального обслуживания (ЕИС)	в течение квартала	Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А., социальный педагог Королёва Н.Ю. Специалист по социальной работе Гакина О.П.	Своевременное ведение модуля социального обслуживания (ЕИС)
3.3.	Выработка консилиумом индивидуальной программы социальной реабилитации: - восстановление связи ребенка со школой, помощь в ликвидации пробелов в знаниях, в овладении текущим учебным материалом; - обеспечение непрерывного образовательного процесса и социализации воспитанника; - организация индивидуальных и групповых	в течение квартала	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и Р  Олейник В.В. Зав.отделением дневного пребывания Олейник В.В. Социальный педагог	Работа консилиума согласно плана

	занятий по программам специалистов - помощь школьнику в выполнении домашнего задания; - соблюдение режима дня детей		Геккель Н.Б., Педагоги-психологи Бреусова Е.В., Дейстер С.В.	
3.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные профилактические беседы с родителями:</li> <li>• «Стили общения родителя и ребенка»;</li> <li>• «Причины конфликтов и пути их решения»;</li> <li>• «Ответственность родителей»</li> </ul>	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Маркова М.А., социальный педагог Королёва Н.Ю. педагог-психолог Маркова М.А.	Индивидуальные профилактические беседы с родителями при патронаже семей.
3.5.	Индивидуальные профилактические беседы с родителями и несовершеннолетними, находящимися в категории СОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика употребления ПАВ»</li> <li>• «Опасность нахождения детей на улицах в вечернее время»</li> <li>• «Профилактика правонарушений»</li> <li>• «Пропаганда ЗОЖ»</li> <li>• «Профилактика детского дорожного травматизма, пропаганда правовых знаний»</li> </ul>	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Маркова М.А., специалисты отделения социальной диагностики и социальной реабилитации, специалисты дневного отделения	Индивидуальные профилактические беседы и консультации по телефону с родителями, находящимися в категории СОП: 13.04.2020г. 20.04.2020г. 23.04.2020г. 29.04.2020г. 30.04.2020г. 06.05.2020г. 11.05.2020г.
3.6.	Психологическое консультирование семей, специалистов, работающих с семьей и детьми.	в течение квартала	Педагоги-психологи Маркова М.А., Дейстер С.В., Бреусова Е.В.	Психологическое консультирование семей по телефону согласно графика: 20.04.2020г. 27.04.2020г. 05.05.2020г. 07.05.2020г. 12.05.2020г.

3.7.	Мероприятия, направленные на адаптацию воспитанников в Центре.	в течение квартала	Социальный педагог Геккель Н.Б., педагоги-психологи Бреусова Е.В., Дейстер С.В.	В течение квартала при поступлении детей
------	--	--------------------	---	--

#### 4. Организация досуговой деятельности

4.1.	• День смеха (развлекательно-игровая программа)	апрель	Эрштейн М.Н., воспитатель	01.04.2020г.
	• Праздник Весны и Труда (игровая программа)	май	Тофан О.В., воспитатель	01.05.2020г.
	• Праздник, посвящённый Дню Победы «Поклонимся великим тем годам»	май	воспитатели	09.05.2020г.
	• День защиты детей «Пусть всегда будет солнце» (развлекательное мероприятие) • «Мир в ярких красках» (конкурс рисунков)	июнь	Гакина О.П., Воспитатель  Воронцова Т.П., воспитатель	01.06.2020г.  19.06.2020г.

4.2.	<p>Работа с детьми по пожарной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Пожарные на учении» (практическое занятие)</li> <li>• «Пожарная угадай-ка» (игра-викторина)</li> <li>• «Огонь друг - огонь враг» (конкурс рисунков)</li> </ul>	апрель, май, июнь	<p>Воспитатели</p> <p>Олейник В.В. Зав.отделением СД и СР</p> <p>Зам. директора по АХЧ Сычев А.А.</p>	<p>09.04.2020г.</p> <p>20.05.202г.</p> <p>05.06.2020г.</p>
4.3.	<p>Предупреждение дорожно-транспортного травматизма среди детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Игра-путешествие по ПДД «В стране дорожных знаков»</li> <li>• «Мой друг зеленый светофор» (игровая программа по ПДД)</li> <li>• «Внимание: дорога» (познавательное мероприятие по профилактике дорожного травматизма).</li> </ul>	апрель, май, июнь	<p>Тофан О.П. Воспитатель</p> <p>Воронцова Т.П., Воспитатель</p> <p>Арчакова О.А. воспитатель</p>	<p>14.04.2020г.</p> <p>20.05.2020г.</p> <p>23.04.2020г.</p>
4.4.	<p>Работа с несовершеннолетними по патриотическому воспитанию:</p> <p>Пока я помню - я живу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Я гражданин России»</li> <li>• «Победный май. Нам дороги эти позабыть нельзя!»</li> <li>• 12 июня – День России.</li> </ul>	апрель, май, июнь	<p>Геккель Н.Б., социальный педагог</p> <p>Гакина О.П., воспитатель</p> <p>Александрова О.А., воспитатель</p>	<p>14.04.2020г.</p> <p>07.05.2020г.</p> <p>12.06.2020г.</p>



4.5.	<p>Работа с несовершеннолетними по духовно-нравственному воспитанию:</p> <p>Поговорим о воспитании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Урок толерантности «Загни звезду добра»</li> <li>• «О поступках плохих и хороших»</li> </ul> <p>Уроки милосердия и доброты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Без друзей меня чуть- чуть»</li> <li>• «Чужой беды не бывает»</li> </ul>	апрель, май, июнь	<p>Тофан О.П., воспитатель</p> <p>Воронцова Т.П., Воспитатель</p> <p>Арчакова О.А., воспитатель</p>	<p>02.04.2020г.</p> <p>15.05.2020г.</p> <p>10.06.2020г.</p>
4.6.	<p>Организация мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Поклонимся великим тем годам» (беседа + презентация)</li> <li>• «По дорогам войны» (беседа)</li> <li>• «Война глазами детей» (конкурс детских рисунков)</li> <li>• Праздник, посвященный Дню Победы</li> </ul>	май	<p>Александрова О.А., воспитатель</p> <p>Коваль Н.Д., Воспитатель</p> <p>Тофан О.П. воспитатели</p>	<p>05.05.2020г.</p> <p>07.05.2020г.</p> <p>06.05.2020г.</p> <p>09.05.2020г.</p>
4.7.	<p>Предупреждение травматизма:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Дисциплина на улице»</li> <li>• «Дорога - не место для игр»</li> </ul>	апрель, июнь	<p>Коваль Н.Д., Воспитатель</p> <p>Гакина О.П., воспитатель</p>	<p>06.04.2020г.</p> <p>18.06.2020г.</p>

#### 5. План работы педагогических советов

5.1.	<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Планирование организации занятости, оздоровления, трудоустройства воспитанников Центра в летний период 2020 года».</p>	май	зам. директора по ВР Якимчик Т.В.	07.05.2020г.
------	--	-----	--------------------------------------	--------------

**6. План работы медико - психолого-педагогического консилиума (МППк)**

6.1.	<p>Диагностическое обследование вновь прибывших воспитанников                  Планирование реабилитационной работы с воспитанниками Центра</p>	апрель, май, июнь	зам. директора по ВР Якимчик Т.В. специалисты	По мере поступления детей
6.2.	<p>Оценка динамики развития и коррекции воспитанников, планирование воспитательно-коррекционной работы с детьми                  Результаты диагностических обследований вновь прибывших воспитанников                  Планирование работы по реабилитации вновь прибывших воспитанников</p>	апрель, май, июнь	зам. директора по ВР Якимчик Т.В. специалисты	Планирование работы по реабилитации вновь прибывших воспитанников после МППк
6.3.	<p>Состояние функционального, интеллектуального развития воспитанников в возрасте до 7 лет                  Корректировка работы с данной группой воспитанников по реабилитации                  Подготовка документации воспитанников на ПМПк                  Планирование работы по реабилитации воспитанников МКУСО СРЦ «Надежда»</p>	апрель, май, июнь	зам. директора по ВР Якимчик Т.В. специалисты	В течение квартала.

## 7. Внутренний контроль в МКУСО СРЦ «Надежда»

7.1.	<p>Проверка качества организации воспитательного процесса.</p> <p>Просмотр занятий (мероприятий) с целью его анализа по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность и обоснованность цели занятия;</li> <li>- структура и организация;</li> <li>- содержание;</li> <li>- деятельность воспитанников;</li> <li>- правильность отбора методов, приемов и средств обучения, их разнообразие;</li> <li>- оценка санитарно-гигиенических условий.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">в течение месяца по плану внутренних проверок</p>	<p style="text-align: center;">Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Олейник В.В.</p>	<p style="text-align: center;">Проверка качества организации воспитательного процесса по плану внутренних проверок</p>
7.2.	<p>Проверка ведения личных дел, заполнения документации социальным педагогом.</p>	<p style="text-align: center;">ежемесячно</p>	<p style="text-align: center;">зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Олейник В.В. Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А.,</p>	<p style="text-align: center;">по плану внутренних проверок</p>
7.3.	<p>Проверка ведения личных дел, заполнения документации педагогом-психологом.</p>	<p style="text-align: center;">ежемесячно</p>	<p style="text-align: center;">зам. директора по ВР . Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Олейник В.В. Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А.,</p>	<p style="text-align: center;">по плану внутренних проверок</p>
7.4.	<p>Проверка организации работы по профилактике самовольных уходов, правонарушений и преступлений.</p>	<p style="text-align: center;">ежемесячно</p>	<p style="text-align: center;">зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Олейник В.В.</p>	<p style="text-align: center;">по плану внутренних проверок</p>

7.5.	Проверка ежемесячных, ежеквартальных отчётов социальных педагогов.	Ежемесячно по плану внутренних проверок	зам.директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Олейник В.В. Заведующая социально-правового отделения Маркова М.А.,	по плану внутренних проверок
7.6.	Проверка организации работы по определению статуса несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.	в течение года	зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Олейник В.В. Заведующая социально-правового отделения Маркова М.А.,	по плану внутренних проверок
7.7.	Проверка ежемесячных, ежеквартальных отчётов педагогов-психологов.	Ежемесячно по плану внутренних проверок	зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Олейник В.В. Заведующая социально-правового отделения Маркова М.А.,	по плану внутренних проверок
7.8.	Проверка организации кружковой работы.	1 раз в месяц	зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Олейник В.В.	по плану внутренних проверок

### 8. Расписание работы кружков

8.1.	Художественно-эстетический «Волшебные краски»	выходные	воспитатель Тофан О.П.	еженедельно
8.2.	Творческий «Рукоделие»	выходные	воспитатель Воронцова Т.П.	еженедельно
8.3.	Нравственное воспитание «Семь Я»	выходные	воспитатель Гакина О.П.	еженедельно
8.4.	Театральный «Фантазеры»	выходные	воспитатель Коваль Н.Д.	еженедельно
8.5.	Творческий «Пластилиновые чудеса»	выходные	воспитатель Арчакова О.А.	еженедельно
8.6.	Нравственно –этический «Мир этикета»	выходные	воспитатель Тофан О.В.	еженедельно
8.7.	Творческий «Волшебная бумага»	выходные	воспитатель Александрова О.А.	еженедельно
8.8.	Творческий «Наши руки не знают скуки»	выходные	воспитатель Эрштейн М.Н.	еженедельно

### 9. Приёмно-диагностическое отделение

9.1	Контроль за полным обследованием детей, направляемых в МКУСО СРЦ «Надежда».	по мере поступления	ст.м/с Пичугина В.Р. м/с: Рязанова О.Ю., Чикалина З.Р.	Контроль по мере поступления детей.
9.2	Обследование и лечение в ГБУЗ РБ с. Октябрьское	по назначению	ст.м/с Пичугина В.Р. м/с: Рязанова О.Ю., Чикалина З.Р.	По назначению врача
9.3	Оздоровление детей в ДОЛ	июнь	ст.м/с Пичугина В.Р. м/с Рязанова О.Ю. м/с Чикалина З.Р.	карантин
9.4	Санаторно –курортное лечение детей	по показаниям	ст. м/с Пичугина В.Р. м/с Рязанова О.Ю. м/с Чикалина З.Р.	карантин
9.5	Проведение медицинских советов, занятий	по плану	ст.м/с Пичугина В.Р.	по плану старшей



	с медицинским персоналом по повышению квалификации			медицинской сестры
9.6	Проведение внутренних проверок	по плану	ст.м/с Пичугина В.Р. м/с Рязанова О.Ю. м/с Чикалина З.Р.	по плану
9.7	Приобретение лекарственных препаратов	ежемесячно	ст.м/с Пичугина В.Р.	ежемесячно по мере необходимости.
9.8	Контроль ведения учетных форм, медицинской документации	ежедневно	ст.м/с Пичугина В.Р.	ежедневно

### 10. Межведомственное взаимодействие

10.1.	Участие в заседаниях КДН Октябрьского муниципального района	1 раз в месяц	Директор Е.П.Гасс	согласно плана заседаний КДН
10.2.	Организация сотрудничества с социальным педагогом МОУ Подовинновская СОШ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сверка списка семей СОП и «группы риска»</li> <li>• Организация занятости детей подросткового возраста в каникулярное время (трудоустройство)</li> </ul>	в течение квартала	социальные педагоги Геккель Н.Б., Королёва Н.Ю.	Сотрудничество с социальным педагогом МОУ Подовинновская СОШ ежедневное, по необходимости
10.3.	Работа с главами сельских поселений, органами опеки и попечительства, МУ «КСЦОН»	в течение квартала	Заведующая отделением социально-правовой помощи семье и детям Маркова М.А.,	в течение квартала
10.4.	Участие в работе социально-психолого-педагогического консилиума при УСЗН	ежемесячно	Заведующая отделением социально-правовой помощи семье и детям Маркова М.А.,	ежемесячно согласно плана УСЗН
10.5.	Совместные мероприятия с ПДН. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: профилактические беседы с инспекторами ПДН МВД РФ Октябрьского района.	ежемесячно	социальный педагог Геккель Н.Б.	Совместные мероприятия с ПДН согласно плана работы с полицией.

## 11. Взаимодействие с общественными организациями

11.1.	Работа с общественными организациями, учреждениями здравоохранения, культуры, образования <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа попечительского совета</li> </ul>	в течение квартала	Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР Якимчик Т.В. специалисты	Заседание попечительского совета 1 раз в квартал
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Академия профессионального образования Дистанционное обучение «Предпринимательство будущего»</li> </ul>		Социальный педагого Геккель Н.Б. и воспитанник Косолапов Сергей	с 01.06.2020г. по 30.06.2020г.
11.2.	Работа со СМИ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Освещение в СМИ мероприятий, проводимых в Центре</li> <li>• Ведение информационного сайта <a href="http://srgn7eps74">srgn7eps74</a></li> </ul>	в течение квартала	зам. директора по ВР Якимчик Т.В.	в течение квартала.

Исполнитель:  
Якимчик Т.В., зам. директора по ВР